**南京师范大学中北学院合同传阅审批单**

**（采购类）**

**送审单位（部门）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** |  | **类型** | □货物类 □服务类  □工程类 □资源出租类 |
| **合同金额** |  | **采购方式** |  |
| **合同对方名称** |  | | |
| **合同主要内容** | 承办人： 年 月 日 | | |
| **用户单位**  **意见** | 负责人： 年 月 日 | | |
| **经费主管 部门意见** | 负责人： 年 月 日 | | |
| **资产管理处**  **意见** | 负责人： 年 月 日 | | |
| **分管采购 院领导**  **意见** | 年 月 日 | | |
| **附件材料** | 1．采购申请  2．采购资料（采购文件、响应文件、评审会议纪要及中标通知书等）  3．合同（一式六份）  4．其他 | | |

附件2

**南京师范大学中北学院合同传阅审批单  
（科研服务类）**

**送审单位（部门）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | |
| **对方单位 名称** |  | | | | |
| **项目经费 （万元）** |  | **项目 负责人** |  | **联系 电话** |  |
| **项目 主要内容** | 项目责任人： 年 月 日 | | | | |
| **承担单位**  **意见** | 负责人： 年 月 日 | | | | |
| **教务处**  **意见** | 负责人： 年 月 日 | | | | |
| **分管科研 院领导**  **意见** | 年 月 日 | | | | |
| **附件材料** |  | | | | |

附件3

**南京师范大学中北学院合同传阅审批单  
（培训服务类）**

**送审单位（部门）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | |
| **对方单位 名称** |  | | | | |
| **项目经费 （万元）** |  | **项目 负责人** |  | **联系 电话** |  |
| **项目 主要内容** | 经办人： 年 月 日 | | | | |
| **经费支出 预算** | 项目负责人： 年 月 日 | | | | |
| **承办单位**  **意见** | 负责人： 年 月 日 | | | | |
| **院领导 意见** | 年 月 日 | | | | |
| **附件材料** |  | | | | |