**南京师范大学中北学院合同传阅审批单**

**送审单位（部门）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** |  | **类型** | □货物类 □服务类  □工程类 □资源出租类 |
| **合同金额** |  | **采购方式** |  |
| **合同对方名称** |  | | |
| **合同主要内容** | 承办人： 年 月 日 | | |
| **用户单位**  **意见** | 负责人： 年 月 日 | | |
| **经费主管**  **部门意见** | 部门负责人： 年 月 日 | | |
| 分管院领导： 年 月 日 | | |
| **资产管理处**  **意见** | 负责人： 年 月 日 | | |
| **分管采购**  **院领导意见** | 年 月 日 | | |
| **财务审核意见** | 负责人： 年 月 日 | | |
| **院长意见**  **（合同金额30万元及以上项目）** | 年 月 日 | | |
| **附件材料** | 1．采购申请  2．采购资料（采购文件、响应文件、评审会议纪要及中标通知书等）  3．合同文本（一式六份）  4．履约保证金缴纳单据复印件等其他材料（由财务处提供） | | |